

**Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа № 12 г. Иркутска».**

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета
от 29 декабря 2018 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОКУ «СКШ № 12 г. Иркутска
 /М.В. Дмитриева

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей
от 28 декабря 2018 № 2



УТВЕРЖДЕНО
приказом ГОКУ «СКШ № 12 г. Иркутска»
от 15.12.19 № 35

**Положение об организации прохождения промежуточной и/или
государственной итоговой аттестации в форме экстерната в
ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа № 12 г.
Иркутска»**

Настоящее Положение разработано во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 года № 273ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

I. Общие положения

1.1. ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа № 12 г. Иркутска» (далее - учреждение) предоставляет в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" лицам, осваивающим адаптированную основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, возможность пройти экстерном промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию.

1.2. Экстерны - лица, зачисленные в учреждение для прохождения промежуточной и/или государственной аттестации.

1.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят экстерном промежуточную и итоговую аттестацию бесплатно.

1.4. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются приказами по школе.

II. Порядок зачисления экстернов

2.1. Заявление установленной формы (Приложение 1) о прохождении промежуточной и итоговой аттестации экстерном подаётся директору учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

2.2. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

-оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

-оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

-оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся);

-личное дело;

-при отсутствии личного дела, учреждение оформляет личное дело на время прохождения аттестации;

-документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, адаптированные основные общеобразовательные программы, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации);

-могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств;

- родители (законные представители) обучающегося обязаны предоставить учреждению: учебно-методический комплекс (название учебников и их авторов) из числа федерального перечня учебников, утвержденного Министерством образования и науки РФ, темы и сроки изучения учебного материала по предметам;

- родители (законные представители) обучающегося на период промежуточной аттестации дают письменное согласие на обработку персональных данных своих и обучающегося.

2.3. Результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, засчитываются.

2.4. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трёх месяцев до её начала.

2.5. При приёме заявления администрация учреждения знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, настоящим Положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по адаптированным основным общеобразовательным программам, образовательной программой.

2.6. Директор учреждения издаёт приказ о зачислении экстерна в учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации, график проведения промежуточной аттестации, график проведения консультаций по предметам. Копия приказа хранится в личном деле экстерна. Родители (законные представители) обучающегося знакомятся с данным приказом в течение 10-ти дней.

III. Аттестация экстернов

3.1. Промежуточная, государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.2. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «экстернат».

3.3. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.4 Для проведения промежуточной аттестации директор учреждения издаёт приказ о создании комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и два ассистента учителя.

3.5 Промежуточная аттестация в форме экстерната проводится по контрольно-измерительным материалам, составленным на основании образовательной программы школы. Данные аттестационные материалы проходят экспертизу на заседании методического объединения учителей и затем данные материалы утверждаются директором Учреждения не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.6 Ответственный за организацию промежуточной аттестации в форме экстерната заместитель директора по УР составляет расписание промежуточной аттестации и консультаций, которые утверждаются приказом директора и доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или до сведения совершеннолетнего лица в письменном виде не менее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации в форме экстерната.

3.7. Документация по экстернам выделяется в отдельное делопроизводство. Прохождение обучающимися промежуточной аттестации по предмету, курсу, дисциплине (модулю) в форме экстерната оформляется отдельным протоколом с пометкой «Экстернат». К протоколам прилагаются письменные материалы, которые хранятся в Учреждении в течение года.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна при поддержке образовательного учреждения обязаны создать условия для ликвидации промежуточной задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

3.9 По итогам прохождения промежуточной аттестации принимается решение педагогического совета школы.

3.10 Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение 2).

3.11. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, учреждением выдаётся документ государственного образца об образовании.

3.12. Обучающимся при проведении промежуточной аттестации в любой форме запрещается использовать технические средства, не предусмотренные содержанием самой работы (мобильный телефон, диктофон, электронную книгу, планшет, фотоаппарат и др.) При выявлении нарушения

обучающимися данного пункта на любой стадии выполнения работы, она признается несамостоятельной и не может быть оценена положительной оценкой.

3.13. При проведении промежуточной аттестации в любой форме, не имеют право присутствовать родители (законные представители) обучающегося в классе. Родители (законные представители) обучающегося имеют право присутствовать при проведении консультаций перед экзаменами.

3.14. При проведении промежуточной аттестации в любой форме, имеют право присутствовать директор школы, заместитель директора по УР, ассистенты из числа педагогов данного образовательного учреждения, но не более трех человек.

3.15. Учреждение определяет педагогов для консультаций и состав аттестационной комиссии для прохождения промежуточной аттестации.

График прохождения промежуточной аттестации определяется администрацией учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

3.16. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год.

3.17. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале.

3.18. Родители (законные представители) обучающегося обеспечивают его явку на консультации и экзамены. В случае болезни или другой уважительной причины родители (законные представители) обучающегося письменно ставят в известность администрацию образовательного учреждения и пишут заявление о переносе экзаменов на другое время.

3.19 Форма продолжения получения образования несовершеннолетним обучающимся определяется его родителями (законными представителями) или совершеннолетним обучающимся по письменному заявлению при условии успешного завершения промежуточной аттестации

IV. Права экстернов

1. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Экстерн имеет право:

- обратиться за психолого-педагогической помощью в образовательное учреждение, центры медицинской и социальной помощи, если ребенок испытывает трудности в освоении образовательных программ в своем развитии и социальной адаптации;

- на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) и с учетом мнения ребенка, продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной Федеральным Законом, либо использовать право на сочетание различных форм получения образования;

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);

- использовать учебную литературу из библиотечного фонда образовательного учреждения бесплатно;

- принимать участие в различных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, опросах, тестирования и так далее.

Директору ГОКУ «Специальная
(коррекционная) школа №12 г. Иркутска»

_____ (фамилия и инициалы директора образовательного учреждения)

от _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

_____ Сведения о документе, подтверждающем статус закон
ого представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ телефон

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

_____ (ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____
класса (по предмету(ам) _____)

с _____ по _____ 20__/20__ учебного года на время прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать коррекционно-развивающие занятия (развитие психомоторики и сенсорных процессов, логопедия);
(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа № 12 г. Иркутска», адаптированной основной общеобразовательной программой образовательного учреждения, Положением об организации прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в форме экстерната, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по адаптированной основной общеобразовательной программе, образовательной программой ознакомлен(а)

Дата _____

Подпись _____

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа №12 г. Иркутска»

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор образовательного учреждения _____ / _____

МП

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации

(экстернат)

Промежуточная аттестация за _____ (указать период аттестации)

Учебный предмет _____ учебного плана школы за
201__ / 201__ учебный год.

Ф.И.О. экстерна _____,

Дата проведения промежуточной аттестации « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. председателя аттестационной (предметной) комиссии _____

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию экстерна _____

Ф.И.О. ассистентов _____

Промежуточная аттестация началась в _____ часов _____ минут

Промежуточная аттестация закончилась в _____ часов _____ минут.

Фамилия, имя, отчество экстерна	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Итоговая отметка

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение аттестационной комиссии

Председатель комиссии _____ / _____ /.

Экзаменуемый учитель _____ / _____ /.

Ассистенты _____ / _____ /.

_____ / _____ /.

_____ / _____ /.

Дата заполнения протокола промежуточной аттестации

« ____ » _____ 201__ г.